



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
**П Р И К А З**

от 23.05.2013

№ 321

**Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации психологов государственных учреждений города Москвы, подведомственных Департаменту социальной защиты населения города Москвы**

В целях организации работы по проведению аттестации психологов государственных учреждений города Москвы, подведомственных Департаменту социальной защиты населения города Москвы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации психологов государственных учреждений города Москвы, подведомственных Департаменту социальной защиты населения города Москвы (приложение № 1).

2. Государственному автономному учреждению «Институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов системы социальной защиты населения города Москвы» (Холостова Е.И.) провести организационно-техническую, консультативно-методическую работу по подготовке и проведению аттестации психологов государственных учреждений города Москвы, подведомственных Департаменту социальной защиты населения города Москвы.

3. Управлению по вопросам государственной службы и кадров (Овсянников С.П.) довести настоящий приказ до сведения начальников управлений социальной защиты населения административных округов и директоров учреждений, подведомственных Департаменту социальной защиты населения города Москвы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента Т.А. Потяеву.

Руководитель Департамента

В.А.Петросян



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения аттестации психологов**  
**государственных учреждений города Москвы, подведомственных**  
**Департаменту социальной защиты населения города Москвы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации психологов государственных учреждений города Москвы (далее – учреждение), подведомственных Департаменту социальной защиты населения города Москвы (далее – ДСЗН города Москвы).

1.2. Аттестация психологов учреждений в системе социальной защиты населения города Москвы, находящихся на бюджетном финансировании, проводится в целях определения соответствия работника занимаемой должности, стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности руководителей и специалистов.

1.3. Аттестация работников учреждений осуществляется в порядке и на условиях, определяемых положениями об аттестации работников и квалификационных требований по общеотраслевым должностям в соответствии с ЕТКС.

1.4. Основной задачей аттестации является правильный подбор и расстановка кадров, стимулирование роста квалификации специалистов, а также обеспечение единства в определении должностных обязанностей этих категорий работников и соответствия уровня профессиональной компетентности психологов требованиям к квалификации при установлении должностных окладов и квалификационных категорий.

1.5. Аттестация проводится на основании принципов объективности, коллегиальности и всесторонней оценки профессиональных качеств аттестуемого работника, обеспечение объективного, гуманного и доброжелательного отношения к аттестуемым.

1.6. Контроль над соблюдением порядка проведения аттестации, обеспечением правовой и социальной защищенности работников учреждений осуществляет ДСЗН города Москвы.

1.7. Методическое руководство аттестацией работников учреждений обеспечивает Институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов системы социальной защиты населения ДСЗН города Москвы (далее – Институт).

## II. Организация и порядок проведения аттестации

2.1. Для психологов учреждений проводится два вида аттестации – плановая и внеплановая. Плановая аттестация в отношении всех работников проводится 1 раз в 5 лет в соответствии с графиком проведения аттестации.

Внеплановая аттестация может быть проведена в случае систематического неисполнения либо ненадлежащего исполнения работником возложенных на него должностных обязанностей с целью определения соответствия его занимаемой должности.

Также внеплановая аттестация может быть проведена по инициативе самого работника для присвоения второй, первой и высшей квалификационной категории.

Порядок проведения плановой и внеплановой аттестации является одинаковым.

Аттестация, проводимая в целях установления соответствия занимаемой должности, осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ДСЗН города Москвы.

В период с 15 апреля по 25 июня необходимые материалы, в зависимости от избранной формы прохождения аттестации, представляются в аттестационную комиссию не позднее, чем за месяц до аттестации.

2.2. Аттестация осуществляется в период с 1 сентября по 25 июня. О сроке прохождения аттестации аттестуемый извещается не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2.3. Этапы проведения аттестации:

- подготовительный (формирование портфолио);
- экспертная оценка (проверка документации, беседы с руководителем и сотрудниками учреждения, проведение мастер-класса, тренинга или других форм психологической деятельности);
- собеседование;
- заседание аттестационной комиссии, принятие решения.

2.4. Анализ профессиональной деятельности психолога осуществляется посредством оценки уровня развития его профессиональной деятельности. Аттестационной комиссией соответствующего уровня создается экспертная группа, в состав которой входят специалисты Института из числа профессорско-педагогического состава и специалисты учреждений ДСЗН города Москвы.

2.5 Руководитель учреждения, в котором работает аттестуемый работник оказывает содействие в проведении экспертизы. Знакомится с результатами экспертного заключения, предоставленными документами. Готовит представление (письменно), объективно отражающее деятельность психолога.

Итоговым документом проведения экспертизы является экспертный лист, который представляется в аттестационную комиссию. Экспертный лист содержит качественную оценку профессионализма психолога в соответствии с определенными критериями и показателями. Результаты экспертизы заносятся в аттестационное дело, протокол аттестационной комиссии.

2.6. Аттестуемые должны быть ознакомлены с представлением не позднее, чем за две недели до аттестации.

2.7. Для психологов подведомственных учреждений аттестация проводится 1 раз в пять лет.

2.8. Психологи учреждений могут пройти внеочередную аттестацию на более высокую квалификационную категорию не ранее, чем через год с момента прохождения предыдущей аттестации, в соответствии с настоящим Положением.

За работниками, признанными по результатам аттестации не соответствующими заявленной квалификационной категории, сохраняется имеющийся квалификационный разряд или категория до истечения срока его действия.

2.9. Работникам, прекратившим деятельность в связи с ликвидацией подведомственного учреждения или выходом на пенсию независимо от ее вида, в случае возобновления ими профессиональной деятельности сохраняется квалификационная категория до окончания срока ее действия.

2.10. Специалисты, выполняющие работу в учреждениях на условиях совместительства, имеют право прохождения аттестации в соответствии с настоящим Положением.

2.11. По объективным причинам (болезнь работника, другие уважительные причины) аттестация работника может быть перенесена на основании личного заявления или ходатайства непосредственного руководителя.

2.12. От очередной переаттестации на присвоение квалификационной категории освобождаются беременные женщины и матери, имеющие детей в возрасте до трех лет и находящиеся в отпуске по уходу за ними.

2.13. Доступность информации по процедуре проведения аттестации психологов обеспечивает учреждение.

### **III. Аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы**

3.1. Аттестация психологов проводится аттестационной комиссией № 5, созданной приказом руководителя ДСЗН города Москвы В.А.Петросяна (приказ от 06.11.2012 № 1847к).

3.2. Состав аттестационной комиссии включает не менее 5-7 человек: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии, а также представители профсоюзной организации.

Положение об аттестационной комиссии, персональный состав, срок полномочий аттестационной комиссии, график проведения аттестации утверждается приказом руководителя ДСЗН города Москвы и доводится до сведения аттестуемых работников не менее, чем за две недели до начала аттестации.

3.3. Аттестационная комиссия изучает представленные документы (портфолио), заслушивает аттестуемого работника. Обсуждение итогов аттестации должно проходить в обстановке корректности, объективности, не задевая чести и достоинства работника.

3.4. По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит одно из решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности;
- соответствует заявленной квалификационной категории;
- не соответствует заявленной квалификационной категории;

3.5. Решение принимается большинством голосов и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, указанный работник в голосовании не участвует.

3.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.7. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист (Приложение 2) подписывается председателем, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле аттестуемого, другой – выдается на руки аттестуемому. Аттестационный лист подписывается аттестуемым.

#### **IV. Требования к квалификационным категориям психологов учреждений социальной защиты населения**

4.1. Уровень квалификации психологов определяется по трем квалификационным категориям: второй, первой, высшей.

К аттестации на квалификационную категорию допускаются лица, имеющие высшее психологическое образование.

Квалификационная категория по специальности может быть присвоена как по основной, так и по совмещаемой должности.

4.2. Квалификационные категории присваиваются психологам, имеющим достаточный уровень теоретической подготовки и практических навыков с учетом их соответствия квалификационным характеристикам и стажа работы по аттестуемой специальности:

- вторая категория – не менее пяти лет,
- первая категория – не менее семи лет,
- высшая – не менее десяти лет.

При присвоении квалификационных категорий рекомендуется соблюдать последовательность: вторая, первая, высшая.

4.3. При присвоении квалификационных категорий аттестуемым необходимо пройти курсы повышения квалификации: каждые 5 лет (для психологов со стажем до 10 лет - не менее 144 часов, со стажем от 10 лет и

свыше – не менее 72 часов, включая курсы повышения квалификации в отраслевом институте).

Если психолог имеет перерыв в работе по специальности более 5 лет, то обязательно прохождение курсов переподготовки с подтверждением или присвоением квалификации.

4.4. В соответствии с требованиями к квалификационным категориям психолог должен владеть знаниями теоретических и практических основ психологической деятельности: психология развития, психология семьи, психология личности, социальная психология, клиническая психология и другие.

Психолог должен уметь осуществлять в своей профессиональной деятельности основные виды психологической помощи населению, в зависимости от специфики деятельности учреждения, направленные на решение задач последовательного повышения уровня психологического благополучия и здоровья населения:

- психологическую профилактику и психологическое просвещение;
- психологическое консультирование;
- психологическую поддержку и сопровождение;
- психологический анализ и психотерапию (немедицинскую);
- психологическую диагностику;
- психологическую реабилитацию;
- психологическую коррекцию;
- психологическую экспертизу;
- психологический тренинг.

4.5. Психолог должен нести ответственность за решения, принимаемые по результатам тестирования, обеспечивая их соответствие репрезентативности и прогностической валидности методик. Владеть методами научно-исследовательской, экспериментальной работы; вести разработку и самостоятельный поиск возможных приёмов и способов оказания психологической помощи, уметь оптимально отбирать методы, средства на основе ответственного профессионального подхода; уметь обобщить опыт работы в виде создания психологической технологии. Обобщать рекомендации и предложения по внедрению новых технологий оказания психологической помощи в практику. Уметь анализировать, прогнозировать свою деятельность. Активно транслировать собственный опыт на международном, региональном и городском уровнях. Иметь научно-методические разработки (методические рекомендации, пособия, авторские программы, публикации и пр.), созданные за межаттестационный период. Руководствоваться в своей деятельности нормами профессиональной этики. Иметь устойчивую профессионально-психологическую направленность. Владеть рефлексией, направленной на прогноз и оценку эффектов собственной психологической деятельности.

4.6. Квалификационная категория действительна в течение пяти лет со дня ее присвоения (подтверждения), указанного в приказе. В исключительных случаях (временная нетрудоспособность, длительная командировка, в том числе связанная с повышением квалификации и др.) срок действия квалификационной категории может быть продлен на три месяца при наличии

ходатайства администрации учреждения и документального подтверждения уважительных причин.

4.7. Женщинам, находящимся в отпуске по беременности и родам, матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, сохраняется стаж работы по специальности.

#### **V. Реализация решений аттестационной комиссии**

5.1. Руководитель Департамента социальной защиты населения города Москвы на основании протокола аттестационной комиссии в месячный срок издаст приказ о присвоении или подтверждении квалификационной категории психологу учреждения. Квалификационная категория присваивается со дня принятия решения аттестационной комиссией.

5.2. В случае признания работника несоответствующим заявленной квалификационной категории повторная аттестация на ту же квалификационную категорию, по личному заявлению может проводиться не ранее, чем через год со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссией в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

5.3. Трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения трудовых споров;

- в комиссиях по трудовым спорам;
- в судах.

Другие вопросы, связанные с аттестацией, рассматриваются аттестационной комиссией.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения аттестации психологов государственных учреждений города Москвы, подведомственных Департаменту социальной защиты населения города Москвы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название аттестационной комиссии) от

\_\_\_\_\_  
ФИО  
\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

Заявление

Прошу аттестовать меня в \_\_\_\_\_ году на \_\_\_\_\_  
(указать должностной оклад, квалификационную категорию)  
\_\_\_\_\_ по должности \_\_\_\_\_

С положением о порядке проведения аттестации работников государственных учреждений социальной защиты, подведомственных Департаменту ознакомлен(а)  
В рамках аттестации готов(а) пройти тестирование

Наличие \_\_\_\_\_ разряда \_\_\_\_\_ ЕТС, \_\_\_\_\_ квалификационной \_\_\_\_\_ категории  
Основанием для аттестации на указанный в заявлении должностной оклад, квалификационную категорию  
считаю следующие результаты работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Образование (какое образовательное учреждение окончил, когда, полученная специальность и квалификация)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Стаж работы по специальности \_\_\_\_\_ лет, в данной должности \_\_\_\_\_ лет.

Стаж работы в данном учреждении \_\_\_\_\_

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_  
Те. ефон служебный \_\_\_\_\_



Приложение 2  
к Положению о порядке  
проведения аттестации психологов  
государственных учреждений города  
Москвы, подведомственных  
Департаменту социальной защиты  
населения города Москвы

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
3. Сведения об образовании и повышении квалификации \_\_\_\_\_  
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность,  
квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Занимаемая должность на момент аттестации, дата назначения на эту  
должность \_\_\_\_\_
5. Стаж работы в должности \_\_\_\_\_
6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
7. Вопросы к аттестуемому и краткие ответы на них \_\_\_\_\_
8. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии \_\_\_\_\_
9. Замечания и предложения, высказанные аттестуемым лицом \_\_\_\_\_
10. Решение аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_
11. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются) \_\_\_\_\_
12. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
на заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии  
количество голосов "за" \_\_\_\_\_, "против" \_\_\_\_\_
13. Примечания \_\_\_\_\_
- Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)
- Заместитель председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)
- Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)
- Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)
- Дата проведения аттестации  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года
- С аттестационным листом ознакомился \_\_\_\_\_  
(подпись аттестуемого лица, дата)
- Место печати \_\_\_\_\_